



Coordinateur opérationnel Réseau (H/F)

Fondé en 2000, UCAR Mobility Group s'est positionné dès sa création comme un fournisseur de solutions de mobilité à l'attention des particuliers, professionnels et des constructeurs automobiles.

Nous développons et animons des réseaux de location automobile, au travers de notre propre marque : UCAR Rent Smarter & en marque blanche, pour le compte de plusieurs constructeurs automobiles, en nous appuyant sur une combinaison unique de savoir-faire.

UCAR Mobility Group compte aujourd'hui près de 400 agences sur toute la France.

Vous souhaitez intégrer une entreprise innovante & à taille humaine ?

Rejoignez-nous !

Descriptif de l'offre :

Support indispensable aux Responsables des programmes de réseau de franchise, vous les accompagnerez dans l'organisation de leurs tâches et de leurs missions au quotidien.

Votre mission principale sera d'assurer l'administration du Réseau de Franchisés et de répondre aux demandes techniques du réseau :



Missions de conseil opérationnel en support des Responsables régionaux et des Responsables de programme :

- Suivi et développement de l'activité des Franchisés : parc, chiffre d'affaires,
- Soutien technique des Franchisés (gestion, marketing, procédures, outil de gestion...),
- Rédaction du reporting de gestion et suivi d'activités,
- Suivi du déploiement des réseaux,

Gestion de l'administration du service :

- Constitution et mise à jour des dossiers d'ouvertures, compte rendu des ouvertures à la marque, (Loi Doubin, contrats, avenants...),
- Tenue à jour des bases de données du réseau,
- Facturation redevances et autres, suivi des règlements, relances, rapports,
- Envoi des éléments à l'assureur permettant la facturation de l'assurance et assistance,
- Classement et préparation des documents juridiques,
- Analyses financières des KPI, suivi des indicateurs commerciaux (taux de refus, ...), en support des chefs de région et du responsable du programme.
- Suivi des contrats commerciaux (échéances, renouvellement, évolution tarifaire),
- Accueil téléphonique,
- Suivi du planning des Animateurs de Réseaux et de leurs comptes rendus de visites,
- Gestion des plaintes e-commerce,
- Préparer l'administratif et la logistique des formations (convocation, réservation de salle documents pour et après le stage, etc.), animation des modules de formation,
- Assistance à l'organisation des événements annuels tels que les salons, réunions régionales,
- Back up de pôle tarifaire,
- Back up sur la gestion des clients grands comptes,



Profil recherché :

Vous êtes engagé, rigoureux et efficace. Doté d'un excellent relationnel, vous avez le sens des priorités et êtes orientés résultats. Les défis vous motivent et vous cherchez à vous investir dans un Groupe aux valeurs fortes.

Formation : bac +3 à bac+5

Expérience dans le secteur de la location de véhicule souhaitée.

Si vous vous reconnaissez à travers cette annonce, n'hésitez plus, postulez !

Informations complémentaires :

Salaire : 33k€ /an + variable en fonction du profil

Poste à pouvoir en CDI, au siège social à Boulogne Billancourt, Agent de Maitrise.

Tickets restaurants + mutuelle

Vous pouvez nous adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@ucar.fr